



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ที่ รบ ๗๔๗๐๑/.....วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสิริลักษณ์ กิมบุญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววรรณพร อุดมมาลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ความเห็น.....

ทชม

ลงชื่อ

(นายพัฒนา พระเดโช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	๑.กิจกรรมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ พร้อมปรับปรุงแผน กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และประกาศใช้แผน	ไม่ใช้งบประมาณ	-แผน ๓ ปี ม.ย.๖๔ – สค. ๖๔ -แผนปรับปรุงสามารถดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง	ต้องควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕	ไม่มี
๒.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	-จัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง	ไม่มี	ไม่มี
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	-แผน ๓ ปี ม.ย.๖๔ – สค. ๖๔ -แผนปรับปรุงสามารถดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๒ มีจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบ น้อมนำตามรอยพระยุคลบาท ประจำปี ๒๕๖๖	จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมน้อมนำตามรอยพระยุคลบาท ประจำปี ๒๕๖๖	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๗๔๕.-	๒๓ ส.ค.๖๖	๕๗ คน	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.๓ มีการจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมภายนอก หน่วยงาน	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมในหน่วยงาน ต่างๆ ตามแผนพัฒนา บุคลากร	๙๔,๕๐๐.-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๑ คน	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรเข้ารับการอบรมใน รูปแบบ E-learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ ตลอดเวลา	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมในรูปแบบ E-learning กับหน่วยงาน ต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๘ คน	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๕ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานของ บุคลากรเป็นไปตาม มาตรฐานเดียวกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๘ คน	ไม่มี	ไม่มี
๔.ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้า ในสายอาชีพ	สนับสนุนให้บุคลากรเข้า รับการคัดเลือกหรือการ สอบคัดเลือกให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๖ คน	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๒ คน	ไม่มี	ไม่มี
๖.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖.๑โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้เป็นแบบอย่าง	ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับมอบประกาศนียบัตรจากนายอำเภอโพธาราม ในวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒ คน	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๒เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน	เยี่ยมเยียน กรณีเจ็บป่วยคลอดบุตร	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐ คน	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๓จัดสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้เหมาะสม	ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุขและปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๒ คน	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๔จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อความต้องการ	จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เอกสาร	๖๐,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔ คน	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	๕.๑ กิจกรรมประกาศ นโยบาย No Gift Policy	คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา บุคลากร อบต.ท่าชุมพล ร่วมกิจกรรมประกาศ นโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	๕๗ คน	ไม่มี	ไม่มี
	๕.๒ โครงการพัฒนาส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สร้าง จิตสำนึกรับผิดชอบ น้อมนำ ตามรอยพระยุคลบาท ประจำปี ๒๕๖๖	จัดฝึกอบรมโครงการ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำตาม รอยพระยุคลบาท ประจำปี ๒๕๖๖	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๗๔๕.-	๒๓ ส.ค.๒๕๖๖	๕๗ คน	ไม่มี	ไม่มี
	๕.๓ กิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติ ธรรมเนื่องในวันอาสาฬหบูชา	คณะผู้บริหาร พร้อมด้วย บุคลากร อบต.ท่าชุมพล เข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัด ปฏิบัติธรรมเนื่องในวัน อาสาฬหบูชา ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖	๕๗ คน	ไม่มี	ไม่มี
	๕.๔ กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม และหลักธรรมตาม พระพุทธศาสนา	คณะผู้บริหาร พร้อมด้วย บุคลากร อบต.ท่าชุมพล เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ มิ.ย.๒๕๖๖	๕๗ คน	ไม่มี	ไม่มี

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	บริหารกลาง	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	บริหารต้น	๑	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)			
พนักงานส่วนตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	อบต.	๑	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.ชก.)	ปก.ชก.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.ชก.)	ปก.ชก.	๑	
ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ภารโรง		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป		๑	
พนักงานทำความสะอาด		๑	
พนักงานขับรถยนต์		๑	
พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง		๑	
พนักงานดับเพลิง		๓	
กองคลัง (๐๔)			
พนักงานส่วนตำบล	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	คลัง ระดับต้น	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (ชก./ชง.)	ชก./ชง.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ปง/ชง.)	ปง/ชง.	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (ปง/ชง.)	ปง/ชง.	๑	
ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
กองช่าง (๐๕)			
พนักงานส่วนตำบล		๑	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	
นายช่างโยธา (ปง/ชง.)	ปง/ชง.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	ปง/ชง.	๑	

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ			
คนงานประจำรถขยะ		๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๓	
คนงานทั่วไป		๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)			
พนักงานส่วนตำบล			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น	๑	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		๑	
ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)		๑	กสธ.สรรหา
พนักงานจ้างทั่วไป			
ผู้ดูแลเด็ก		๒	
คนงานทั่วไป		๑	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)			
พนักงานส่วนตำบล			
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	๑	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	ปก./ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	ปก.ชก.	๑	กสธ.สรรหา
รวมทั้งสิ้น	-	๕๒	-

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
การโอน (ย้าย)
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย)
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น)	ระดับต้น	๑	โอนย้าย ๑ ส.ค. ๒๕๖๕
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย) ระดับต้น	ระดับต้น	๑	โอนย้าย ๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปจ./ชง.	๑	รับโอน ๗ ส.ค. ๒๕๖๖
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปจ./ชง.	๑	โอนย้าย ๔ ก.ย. ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรคไม่มี.....

ข้อเสนอแนะไม่มี.....

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
การฝึกอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากร
(พ.ศ. ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน

ประเภทสายงาน	จำนวน (อัตรา)	เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๑๐๐
วิชาการ	๕	๕	๑๐๐
ทั่วไป	๓	๓	๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรคไม่มี.....

ข้อเสนอแนะไม่มี.....